

Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 3 от 25.11.2021 г.

Утверждаю
Генеральный директор
ЧУ ДПО «СТО» Кедр»
А.А. Соколов
25 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете Частного учреждения дополнительного** **профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, целью которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации образовательной организации.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается генеральным директором образовательной организации.

1.5. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом и лицензией образовательной организации.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

3.4. Разработка и принятие образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательных

программ и учебных планов, графиков учебного процесса с последующим утверждением этих документов генеральным директором образовательной организации.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной и итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Разработка программ и графиков повышения квалификации преподавательского состава.

3.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.8. Разработка графиков аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, формирование аттестационной комиссии.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, утвержденные приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса,

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать генеральному директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях общего собрания работников.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям образовательных программ;

- за развитие принципов общественного управления и самоуправления в Образовательной организации;

- за упрочение авторитета Образовательной организации.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: генеральный директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Генеральный директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке

для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным в случае, если на нем присутствуют более половины состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих членов Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах генерального директора Образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью генерального директора и печатью образовательной организации.

ЧУ ДПО "СТО "КЕДР", СОКОЛОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
25.10.2022 14:24 (MSK), Сертификат 6FE9580066AE1FB7421F9F2F8B2994F7